Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag

Kompakt-Intensiv-Training

Erfahren Sie in unserem Kurs "Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag" alles Ã¼ber das Potenzial des Microsoft 365 Copilots.

Dieser umfassende Kurs bietet eine EinfÃ¼hrung in Microsoft 365 Copilot und dessen entscheidende Rolle in Microsoft 365. Sie werden in die grundlegenden Konzepte und Technologien eingefÃ¼hrt, die den Copilot antreiben, und lernen, wie diese innovative LÃ¶sung die Art und Weise, wie wir arbeiten, revolutionieren kann.

Im Bereich Outlook zeigt der Kurs, wie Microsoft 365 Copilot die E-Mail-Verwaltung und -Antworten automatisiert und die KalenderfÃ¼hrung sowie die Planung von Meetings optimiert, um den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten. In Word werden Sie erfahren, wie Copilot bei der Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten unterstÃ¼tzt, die TextqualitÃ¤t verbessert und bei der Inhaltsrecherche hilft, um professionelle Dokumente mit Leichtigkeit zu erstellen.

In Excel Ã¶ffnet der Kurs die TÃ¼r zu fortschrittlichen Datenanalysen und Berichterstattungen, unterstÃ¼tzt durch Copilot. Sie lernen, wie sie Trends vorhersagen und Routineaufgaben automatisieren kÃ¶nnen, um datengestÃ¼tzte Entscheidungen schneller zu treffen. Sie als PowerPoint-Nutzer:in werden entdecken, wie Copilot bei der Erstellung eindrucksvoller PrÃ¤sentationen hilft, indem er die visuelle Gestaltung verbessert und bei der Strukturierung des Inhalts unterstÃ¼tzt.

Die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb von Teams wird durch die Integration von Microsoft Teams und Copilot neu definiert. Der Kurs vermittelt, wie Copilot-Funktionen die Teamarbeit verbessern und die Organisation sowie DurchfÃ¼hrung von Meetings effizienter gestalten.

AbschlieÃŸend erhalten Sie wertvolle Best Practices und Tipps, um Microsoft 365 Copilot optimal in ihren Arbeitsalltag zu integrieren und die Einstellungen fÃ¼r maximale Effizienz anzupassen.

Kursinhalte

Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag

EinfÃ¼hrung in Microsoft 365 Copilot

- Ãœberblick Ã¼ber Microsoft 365 Copilot und seine Rolle im Microsoft 365-Ã–kosystem
- Grundlegende Konzepte und Technologien hinter Copilot

Microsoft 365 Copilot in Outlook

- Automatisierung von E-Mail-Antworten und -Verwaltung
- Einsatz von Copilot zur Optimierung der Kalenderverwaltung und Meeting-Planung

Microsoft 365 Copilot in Word

- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten mit Hilfe von Copilot
- Nutzung von Copilot zur Verbesserung der TextqualitÃ¤t und zur Inhaltsrecherche

Microsoft 365 Copilot in Excel

- Analyse von Daten und Erstellung von Berichten mit Copilot-UnterstÃ¼tzung
- Einsatz von Copilot zur Vorhersage von Trends und zur Automatisierung von Routineaufgaben

Microsoft 365 Copilot in PowerPoint

- Erstellung aussagekrÃ¤ftiger PrÃ¤sentationen mit Hilfe von Copilot
- Nutzung von Copilot zur Verbesserung der visuellen Gestaltung und zur Inhaltsstrukturierung

Zusammenarbeit und Kommunikation mit Microsoft Teams und Copilot

- Einsatz von Copilot-Funktionen zur Verbesserung der Teamarbeit
- Nutzung von Copilot zur effizienten Organisation und DurchfÃ¼hrung von Meetings

Best Practices und Tipps fÃ¼r die Nutzung von Microsoft 365 Copilot

- Effektive Strategien zur Integration von Copilot in den Arbeitsalltag
- Anpassung von Copilot-Einstellungen fÃ¼r optimale Ergebnisse

Vorraussetzungen

Sie sollten in der Anwendung von Microsoft 365 vertraut sein.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã-ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfÃ¼gbar	nicht verfÃ¼gbar

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
995,- € Inkl. MwSt. = € 1.184,05	+175,- € Inkl. MwSt. = € 208,25	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50	+125,- € Inkl. MwSt. = € 148,75

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 13.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330