Microsoft SharePoint Server - FÃ¼r Anwender:innen

Kompakt-Intensiv-Training

In unserer zweitÃ¤gigen Schulung "SharePoint Server - FÃ¼r Anwender:innen" erhalten Sie umfassende Kenntnisse im Bereich von SharePoint Server aus Usersicht. Auf der Grundlage einer vorkonfigurierten Teamsite-Installation lernen Sie die einzelnen Schritte kennen, die fÃ¼r den erfolgreichen Aufbau einer Microsoft SharePoint-Webseite nÃ¶tig sind. Im einleitenden Modul Ã¼ber die erfolgreiche Zusammenarbeit mit Teams erhalten Sie einen Ãœberblick Ã¼ber den effektiven Aufbau einer Teamseite und die Einbindung von Dokumentbibliotheken. In diesem Zusammenhang werden Ihnen anhand praktischer Beispiele die Verwendung von Listen und die Arbeit mit Ansichten nÃ¤her gebracht.

Im darauf folgenden Modul Ã¼ber die Bearbeitung von freigegebenen Dokumenten lernen Sie unter anderem die Nutzung der Versionskontrolle und das Einrichten von Diskussionsrunden kennen. Dabei erhalten Sie auch einen vertiefenden Einblick in die Genehmigung und Ablehnung von Inhalten sowie die Arbeit mit Schnittstellen zu anderen Office-Anwendungen.

Der nÃ¤chste Abschnitt dieser Schulung befasst sich mit der Integration der Microsoft Office-Anwendungen Outlook, Excel und Access. DarÃ¼ber hinaus erlangen Sie praktisches und theoretisches Wissen Ã¼ber die Offlinenutzung von SharePoint Inhalten. Sie lernen Dateien fÃ¼r den Offlinebetrieb herunterzuladen, zu verÃ¤ndern und wieder mit SharePoint zu synchronisieren. Den Abschluss dieser Schulung bildet ein Ãœberblick Ã¼ber die Integration und Nutzung von Webparts.

Hinweis: Wir schulen in der aktuellsten Version. Auf Anfrage bieten wir Ihnen gerne auch frÃ¼here Versionen an.

Kursinhalte

SharePoint Server 2013 - FÃ¼r Anwender

Erfolgreich in Teams zusammenarbeiten:

- Der effektive Aufbau einer Teamseite
- Praktische Beispiele fÃ¼r die Verwendung von Listen
- Effektive Listen fÃ¼r die Teamarbeit erstellen
- Den Ãœberblick behalten: die Arbeit mit Ansichten
- Einbindung und Arbeit mit Dokumentenbibliotheken (Word, PowerPoint, Excel, Infopath, Bilder, Sonstiges)

Das Bearbeiten von freigegebenen Dokumenten:

- Ãœberblick und Anwendung der Versionskontrolle
- Wie werden Inhalte genehmigt?
- Wie werden Inhalte abgelehnt?
- Die Arbeit mit Benachrichtigungen
- Einrichten und Nutzen von Diskussionsrunden
- Das Erstellen von Umfragen
- Mit Schnittstellen zu anderen Office-Anwendungen arbeiten und diese effizient mittels WebDAV nutzen

Die Integration von Microsoft Office:

- Die Integration von Outlook
- Die Integration von Excel
- Die Integration von Access

SharePoint offline nutzen:

- EinfÃ¼hrung in die Arbeit mit SharePoint Workspace und Microsoft SkyDrive
- SharePoint Dateien fÃ¼r den Offlinebetrieb herunterladen
- SharePoint Daten offline verÃ¤ndern
- SharePoint Daten synchronisieren

Die Arbeit mit Webparts:

- Die Integration und Nutzung von Webparts

Vorraussetzungen

Diese SharePoint Sever Schulung richtet sich in erster Linie an Anwender:innen, Teamleiter:innen und Contentadministrator:innen, welche die MÃ¶glichkeiten und die Bedienung von Microsoft SharePoint aus Usersicht kennenlernen mÃ¶chten.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã–ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfÃ¼gbar	nicht verfÃ¼gbar

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
895,- € Inkl. MwSt. = € 1.065,05	+165,- € Inkl. MwSt. = € 196,35	+140,- € Inkl. MwSt. = € 166,60	+115,- € Inkl. MwSt. = € 136,85

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 10.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330