

IT-Lastenhefte und Pflichtenhefte erstellen

Kompakt-Intensiv-Training

In unserem Seminar "IT-Lastenheft und Pflichtenheft erstellen" Iernen Sie das Erstellen von Anforderungsdokumenten, die bei der Ausschreibung, Vergabe und Bearbeitung von IT-Projekten verwendet werden.

Nach der einleitenden Darstellung der Grundlagen erfahren Sie zunĤchst, wie Sie sich durch eine strukturierte Herangehensweise den Äœberblick eines Projekts verschaffen. AnschlieÄÿend lernen Sie die Rahmenbedingungen fļr die Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften kennen.

Zum Abschluss des ersten Blocks haben Sie Gelegenheit, Erfahrungen mit anderen Teilnehmern auszutauschen und eventuell aufgetauchte Fragen zu klä¤ren. AnschlieÄÿend erarbeiten Sie die Details der Erstellung von Anforderungsdokumenten und erlernen die konkrete Umsetzung. Das Seminar schlieÄÿt mit Zusammenfassungen zur Konsolidierung des gelernten Stoffs ab.

Kursinhalte

Erstellung von IT-Lastenheften und Pflichtenheften

Grundlagen: IT-Lastenhefte und Pflichtenhefte

- > Allgemeiner Überblick
- > Die Verteilung der Anforderungen in einem Team
- > Die Grundbegriffe Anforderungslisten, Modelle und Beschreibungen
- > Strukturierte Programmentwicklung mit OOSE (Object-Oriented Software Engineering)
- > Überblicksebene und Detailebene
- > Anforderungen praktisch erarbeiten
- > UML (Unified Modelling Language)

Das Projekt im Aceberblick erfassen

- » Überblicksebene und Geschäftsprozesse
- Abgrenzungen der Aceberblicksebene
- Fachliche Anforderungen prĤzisieren
- Den Projektumfang mit Fachsichten abschägtzen
- Abgrenzung des Projektrahmens durch AuÄŸensicht
- > Aufteilung des Projektvolumens in der Innensicht
- Grundlegende Darstellung der geforderten FunktionalitĤt
 Interaktionen in Schnittstellensicht und Dialogsicht beschreiben
- Der Aceberblick mit der Strukturansicht
- > Detailsicht und Gesamtsicht

Die Rahmenbedingungen für das Erarbeiten von Anforderungen

- > Die Aufgabenorganisation im Team
- > Anforderungen erfassen
- > KosteneinschĤtzung und Effizienzbetrachtung
- > KonfliktlĶsungsstrategien nutzen
- Die Beziehung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer
- Softwareentwicklungsmodelle und Anforderungsmanagement
- ightarrow $ilde{A}$ ceberwachung des Projektfortschritts und Beseitigung von Engp $ilde{A}$ $ilde{x}$ ssen

Die detaillierte Erfassung von Anforderungen:

- > Formalisierung der Anforderungsbeschreibungen
- > Aufgaben von Detailebene und Aceberblicksebene
- > Details sinnvoll auswählen
- Die Bedeutung des Fachlichen
- > Fachkomponenten als Elemente der Innensicht
- > Fachklassen fýr die Beschreibung von Ergebnissen
- Fachliche Beschreibung von AnwendungsfĤllen
- > Beschreibung von Dialogen
- > Beschreibung von Schnittstellen
- Systemrelevante Details erfassen
- > Nichtfunktionale Anforderungen

Anforderungsdokumente in der Praxis:

- > Die verschiedenen Arten von Anforderungsdokumenten
- > Die Bedeutung von Anforderungsdokumenten
- Dokumentarten und ihre Zielgruppen
- > Abgrenzung zur technischen Dokumentation
- > Eingrenzung der nĶtigen Detaillierung
- > Erstellung der Struktur von Anforderungsdokumenten
- > Erarbeitung des Inhalts
- Unternehmensspezifische Anpassungen
- > Qualitätskontrolle

Vorraussetzungen

Unser Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" richtet sich sowohl an Projektleiter als auch an Projektmitarbeiter sowie alle weiteren Personen, deren TĤtigkeitsfeld mit der Bearbeitung, Verwaltung oder Kontrolle von Projekten verknļpft ist. Vorteilhaft fľr die Teilnahme an unserem Seminar "Erstellung von IT Lastenheft und Pflichtenheft" sind Erfahrungen mit Projektarbeit. Derartige Kenntnisse sind aber fľr eine erfolgreiche Teilnahme nicht zwingend erforderlich.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

A-ffentliches Training

Das **Ķffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrĤumen mit Ķffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	1625,- € Inkl. MwSt. = € 1.933,75

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in)

Inklusive

Mittagessen, GetrĤnke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > 2-3 Personen erhalten Sie 5% Rabatt,
- > 4-6 Personen erhalten Sie 10% Rabatt
- > 7 Personen und mehr erhalten Sie 15% Rabatt.

Individuelles Inhouse Training

Das individuelle Inhouse Training findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Äæbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,-€	+395,-€	+119,-€	+99,-€
Inkl. MwSt. = € 946,05	Inkl. MwSt. = € 470,05	Inkl. MwSt. = € 141,61	Inkl. MwSt. = € 117,81

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen SchulungsrĤumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,-€	+295,-€	+190,-€	+190,-€
Inkl. MwSt. = € 1.422,05	Inkl. MwSt. = € 351,05	Inkl. MwSt. = € 226,10	Inkl. MwSt. = € 226,10

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, GetrĤnke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 09.08.2025

medienreich Training GmbH HermannstraÄŸe 3 33602 Bielefeld

Tel: +49 (0) 521 - 968774-0 Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ⅓rozeiten:

Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschĤftsfļhrer: Frank Schmittat UST-ID: DE308555942 Gerichtsstand: Bielefeld Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330