Microsoft Access - Datenbankentwicklung

Kompakt-Intensiv-Training

Diese kompakte MS Access Schulung bringt Ihnen die wichtigsten Funktionen der beliebten Datenbankanwendung bei. Um ein grundlegendes VerstÃ¤ndnis fÃ¼r die Struktur des Programms zu entwickeln, erklÃ¤ren unsere Trainer zunÃ¤chst die allgemeinen Grundlagen von Datenbanken.

In der praktischen Anwendung von Microsoft Access wird es anfangs darum gehen, den Navigationsbereich effizient zu nutzen. Sie lernen, Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten. Es wird dargestellt, was Felddefinitionen und Feldeigenschaften sind sowie welche Felddatentypen es gibt. FÃ¼r mehr Ãœbersicht und Anschaulichkeit steht in MS Access eine Datenblattansicht zur VerfÃ¼gung.

Im Verlauf der Schulung lernen Sie, nach bestimmten Parametern zu suchen bzw. zu sortieren und Daten zu filtern. Unser Dozent erlÃ¤utert die Funktionsweise der Indizierung. AuÃŸerdem erfahren Sie, wie in Microsoft Access die Beziehungen zwischen Tabellen gestaltet sind. Wenn Sie eigene Tabellen angefertigt haben, wird es Zeit fÃ¼r die Erstellung und Bearbeitung von Abfragen.

Ein Exkurs zu Standardformularen und -berichten ist im Training enthalten. Dieses Unterthema wird durch die Anleitung zum Druck aus Tabellen und Abfragen abgerundet.

Ein weiterer Teil der Access Schulung widmet sich dem Einsatz von Kriterien und den Abfragen mit Funktionen. Besonderes Augenmerk gilt den SQL-Abfragen, doch auch die Datenanalyse mit Kreuz- und Pivot-Tabellen kommt im Kurs nicht zu kurz. Des Weiteren zeigt Ihnen die Schulung, wie Sie die gewonnenen Daten mittels Diagrammen und anderer Varianten visualisieren kÃ¶nnen.

In unserer Access Schulung geht es zudem um das Thema Automatisierung. Sie erhalten eine EinfÃ¼hrung in VBA und lernen, einfache Makros zu programmieren. Weiterhin lernen Sie MÃ¶glichkeiten zum Datenaustausch mit anderen Anwendungen kennen. Sie werden mit OLE-Objekten arbeiten kÃ¶nnen und generell in die Lage versetzt, eine Datenbank zu verwalten. Dazu gehÃ¶rt unter anderem die DurchfÃ¼hrung von Leistungsanalysen.

Gegen Ende der Schulung erfahren Sie NÃ¼tzliches zu Access in Client/Server-Netzwerken. WÃ¤hrend der gesamten MS Access Schulung erhalten Sie praktische Tipps und Tricks, die Sie spÃ¤ter im Arbeitsalltag anwenden kÃ¶nnen.

Kursinhalte

- Datenbankgrundlagen
- Navigationsbereich
- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Felddefintion und Feldeigenschaften
- Felddatentypen
- Datenblattansicht
- Suchen, Sortieren und Filtern
- Indizierung
- Beziehungen zwischen Tabellen
- Abfragen erstellen und bearbeiten
- Standardformulare und -berichte
- Druck aus Tabellen und Abfragen
- Einsatz von Kriterien
- Abfragen mit Funktionen
- SQL-Abfragen
- Datenanalyse (Kreuz- und Pivot-Tabellen)
- Daten visualisieren (Diagramme etc.)
- Automatisieren
- Makros
- Datenaustausch mit anderen Anwendungen
- Mit OLE-Objekten arbeiten
- Datenbankverwaltung
- Leistungsanalyse
- Access im Client/Server-Netzwerk
- Praktische Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

Access-Grundlagen.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã-ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfÃ¼gbar	1395,- € Inkl. MwSt. = € 1.660,05

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
695,- € Inkl. MwSt. = € 827,05	+295,- € Inkl. MwSt. = € 351,05	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+99,- € Inkl. MwSt. = € 117,81

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1095,- € Inkl. MwSt. = € 1.303,05	+245,- € Inkl. MwSt. = € 291,55	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 02.08.2025

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330