

# Microsoft Power Apps - Grundlagen

## Kompakt-Intensiv-Training

In dieser kompakten Power Apps Schulung lernen Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Grundlagen der Microsoft Power Platform kennen und erfahren, wie sie individuelle Geschäftsanwendungen ohne Programmierkenntnisse entwickeln können.

Der Kurs startet mit einem Überblick über Power Apps, deren Nutzen, Lizenzmodelle und technische Voraussetzungen. Im Anschluss wird die Benutzeroberfläche vorgestellt – inklusive Navigation und App-Typen (Canvas Apps, Model-Driven Apps, Portals).

Ein Schwerpunkt liegt auf dem Erstellen von Canvas Apps: von Steuerelementen und Bildschirmen über Power Fx-Formeln bis hin zu benutzerfreundlichem App-Design. Ebenso behandelt werden Datenanbindungen an SharePoint, Excel, Dataverse und der Umgang mit Variablen.

Teilnehmende lernen außerdem, wie sie Apps testen, veröffentlichen und verwalten, inklusive Rollen- und Berechtigungsmanagement. Weitere Themen sind die Integration mit Power Automate, Teams und Power BI sowie wichtige Best Practices zu Sicherheit und Governance.

Zahlreiche praxisnahe Anwendungsbeispiele zeigen, wie Power Apps Prozesse effizient digitalisieren können, ohne Programmierkenntnisse.

## Kursinhalte

### Microsoft Power Apps - Grundlagen

#### Einführung in Microsoft Power Apps

- > Überblick über die Microsoft Power Platform
- > Einsatzmöglichkeiten und Nutzen von Power Apps
- > Lizenzmodelle und Voraussetzungen

#### Arbeiten mit der Power Apps-Oberfläche

- > Benutzeroberfläche und Navigation
- > App-Typen: Canvas Apps, Model-Driven Apps und Portals
- > Unterschiedliche Einsatzszenarien

#### Erstellen von Canvas Apps

- > Grundlagen der App-Erstellung
- > Arbeiten mit Steuerelementen und Bildschirmen
- > Einführung in Formeln und Ausdrücke (Power Fx)
- > Designprinzipien und Benutzerführung

#### Verbindung zu Datenquellen

- > Nutzung von Standard-Konnektoren (z. B. SharePoint, Excel, Dataverse)
- > Arbeiten mit Sammlungen und Variablen
- > Einführung in Dataverse als zentrale Datenplattform

#### App-Veröffentlichung und -Freigabe

- > Testen und Freigeben von Apps
- > Versionsverwaltung und Aktualisierungen
- > Berechtigungen und Rollenmanagement

#### Integration mit anderen Microsoft-Diensten

- > Zusammenspiel mit Power Automate (Workflows)
- > Einbindung in Microsoft Teams
- > Nutzung von Power BI zur Datenvisualisierung

#### Best Practices und typische Anwendungsfälle

- > Gestaltung benutzerfreundlicher Anwendungen
- > Sicherheit und Governance
- > Praxisnahe Beispiele aus unterschiedlichen Fachbereichen

## Voraussetzungen

- > Kenntnisse in der Nutzung von Microsoft 365 -Diensten wie Outlook, SharePoint oder OneDrive sind von Vorteil
- > Basiskenntnisse in Excel: Besonders hilfreich im Umgang mit Tabellen als Datenquelle und bei der Nutzung von Formeln
- > Zugriff auf ein Microsoft-365-Konto mit Berechtigung zur Nutzung von Power Apps (mindestens Test- oder Entwicklerumgebung)

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

# Trainingsvarianten

## Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

### Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**.
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

## Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1695,- € Inkl. MwSt. = € 2.017,05	+245,- € Inkl. MwSt. = € 291,55	+220,- € Inkl. MwSt. = € 261,80	+195,- € Inkl. MwSt. = € 232,05

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

## Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 25.04.2025

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330