

# Microsoft PowerPoint - Präsentationen erstellen und vorführen

## Kompakt-Intensiv-Training

In der Schulung "PowerPoint - Präsentationen erstellen und vorführen" erfahren Sie Nützliches zum Arbeiten mit PowerPoint. Sie erhalten Einblick in die Möglichkeiten von PowerPoint und werden zudem dazu befähigt, erstellte Präsentationen professionell vorzuführen.

PowerPoint, das marktführende Programm für Präsentationen, ermöglicht die professionelle Präsentation von Texten, Zahlen und Grafiken durch vielfältige und variantenreiche visuelle Aufbereitungsmöglichkeiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen spezielle Kenntnisse für die Anwendung von PowerPoint und schult Sie gleichzeitig im Umgang mit Rechner und Beamer in Bezug auf die Präsentationsvorführung. Sie können im Schulungsverlauf selbst entscheiden, in welche Programmversion Sie während der Schulung detaillierter eingeführt werden möchten.

Der Kurs wendet sich an Anwender von PowerPoint, die bereits über grundlegende Programmkenntnisse verfügen. Er baut auf den Power Point Grundkurs auf. Nach dem Absolvieren des eintägigen Seminars sind die Teilnehmer in der Lage, die neuen Gestaltungsmöglichkeiten von PowerPoint effektiv zu nutzen und zielgruppenorientierte Präsentationen unter Zuhilfenahme neuer Tools zu erstellen und vorzuführen.

Die Schulung "PowerPoint - Präsentationen erstellen und vorführen" befähigt Sie, mit dynamischen Folienübergängen zu arbeiten und Animationen zu nutzen. Sie erfahren alles über den Umgang mit den Werkzeugen, die in den PowerPoint-Versionen zur Verfügung stehen. Zu den Schwerpunkten gehört das Einbauen eines oder mehrerer Videos in die Präsentation. Dabei lernen Sie, wie es möglich ist, ein vorhandenes Video zu kürzen und für die Präsentation auf die passende Länge zu bringen.

Ein weiterer Schwerpunkt ist das Nutzen der in das Programm integrierten Tools bei der Vorführung der erstellten Präsentation. Das betrifft den Umgang mit Pfeilen und Stift genauso wie das Blättern in den Vorlagen oder das Voreinstellen von Pausen.

## Kursinhalte

### PowerPoint - Präsentationen erstellen und vorführen

- > Dynamische Folienübergänge und Animationen
- > Nutzung und Bearbeitung voreingestellter Animationen
- > Für Texte und Diagramme spezielle Animationsmöglichkeiten nutzen
- > Verwendung von Special Effects und Animationspfaden
- > Timing und Synchronisation
- > Präsentation mit Video: Kürzen des Videos, Vorführungsvarianten, Setzen und Anwenden von Sprungmarken
- > Einrichtung und Start einer Bildschirmpräsentation
- > Ausblenden einzelner Folien
- > Eine zielgruppenorientierte Präsentation erklären und vorführen
- > Die fertige Präsentation mit Pausen und Rücksprüngen sowie unter Zuhilfenahme von Stift und Pfeil vorführen
- > Hyperlinks und Schaltflächen zur Navigation nutzen
- > Effiziente Präsentationserstellung mit den vorhandenen technischen Möglichkeiten
- > Speichern der Präsentation als Video

## Vorraussetzungen

Grundlagen PowerPoint

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

## Trainingsvarianten

### Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

#### Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	525,- € Inkl. MwSt. = € 624,75

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

#### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

## Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
595,- € Inkl. MwSt. = € 708,05	+195,- € Inkl. MwSt. = € 232,05	+119,- € Inkl. MwSt. = € 141,61	+49,- € Inkl. MwSt. = € 58,31

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

## Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
995,- € Inkl. MwSt. = € 1.184,05	+195,- € Inkl. MwSt. = € 232,05	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 25.04.2025

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Werkzeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330